



## Taller: “Desarrollo de Competencias Gerenciales”

### Objetivo y Alcance

El objetivo principal de este taller es capacitar a los/as potenciales jefes/as y gerentes en las principales habilidades y competencias que garantizan un desempeño eficaz en una posición gerencial.

El taller presenta una metodología y un sistema que abarca las principales competencias para el desempeño exitoso de las responsabilidades y obligaciones de aquellos/as empleados/as con personas a su cargo.

El sistema cubre las actividades principales que desempeña un/a jefe/a o gerente en el corto, mediano y largo plazo.

### Duración

La duración de los temas es de 12 horas divididas en tres sesiones de cuatro horas cada una en días consecutivos a manera de garantizar una asimilación efectiva, así como una interactividad dinámica entre el expositor y el público.

### Descripción del Taller

Los temas a incluir durante el taller se presentan a través de una metodología para que el/la profesional la pueda aplicar en su estación de trabajo y garantizar que el desempeño de la jefe/a o gerente sea exitoso en cuanto a la interacción con sus subalternos/as, sus colegas y sus superiores.

En el contexto anterior, el taller se conduce de una manera muy interactiva en donde se invitan a algunos/as asistentes del público a participar en dinámicas. Estas dinámicas son tanto casos reales que han vivido como casos situacionales.



En las mismas se buscan analizar las situaciones que comúnmente maneja un/a gerente, la manera de enfrentarlas y las estrategias más efectivas para garantizar un desempeño eficaz en su posición de supervisor/a.

Estas dinámicas a su vez, son altamente ilustrativas para el público ya que el enfoque de la presentación y de los temas es práctico en lugar de meramente teórico. La interacción del público asegura un aprendizaje efectivo de los temas expuestos durante el taller.

En este taller se buscan cubrir las competencias más importantes que un/a supervisor/a debe de atender. En este caso, algunas se presentan a través de una metodología en combinación con dinámicas para discusión e interacción. Los temas que se proponen son los siguientes:

1. Fijación, monitoreo, evaluación y remuneración de objetivos de área en línea con la estrategia del negocio
2. Desarrollo de capital humano
3. Sistema gerencial
4. Reclutamiento y selección
5. Plan de inducción
6. Plan de carrera
7. Trabajo en equipo
8. Administración del cambio
9. Optimización en recursos
10. Comunicación efectiva
11. Motivación
12. Liderazgo



13. Manejo de conflicto

14. Toma de decisiones

15. Administración de la jornada de trabajo - optimizando el trabajo

## Participantes

El número de participantes será determinado por el cliente y validado por el expositor.

## Material de Apoyo para el Taller

Para la impartición del taller, se requiere del siguiente material de apoyo:

- Aula o sala con capacidad para el número de participantes
- Proyector de tipo cañón para PC o compatible
- Rotafolio o pintarrón y plumones de colores
- Micrófono inalámbrico de solapa para permitir el desplazamiento del expositor